

UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DE STRUCTURE D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

Poste à temps complet - Par voie de mutation ou contractuelle –
Cadre d'emploi : **Puéricultrice ou éducateur (trice) de jeunes enfants**

Sous l'autorité de la Responsable des Services.

Dirige une structure d'accueil pour les enfants de moins de 6 ans. Organise l'accueil des enfants et des familles dans des conditions optimales de sécurité et de bien-être. Elabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure et veille à son bon fonctionnement en collaboration avec le gestionnaire et les autres partenaires dans le secret professionnel. Anime et met en œuvre les activités éducatives.

Missions

- ✓ **Assurer la gestion administrative et financière de la structure :**
 - ✓ Organiser et planifier la fréquentation de l'établissement,
 - ✓ Gérer les moyens humains conformément aux textes en vigueur,
 - ✓ Recueillir et mettre à jour les documents requis par les organismes de contrôle et de subvention (PMI, CAF, Trésor public...),
 - ✓ Proposer et veiller au respect des engagements budgétaires,
 - ✓ Etablir les contrats,
 - ✓ Effectuer et déposer les encaissements au trésor public (régies),
 - ✓ Veille permanente sociale,
 - ✓ Créer et faire évoluer les outils de gestion,
- ✓ **Encadrer l'équipe éducative :**
 - ✓ Rédiger le projet d'établissement avec l'équipe et veiller à sa mise en place,
 - ✓ Rédiger le règlement de fonctionnement et veiller à son application,
 - ✓ Organiser la répartition des tâches, les plannings mensuels,
 - ✓ Gérer les conflits, être un médiateur,
 - ✓ Etre un appui technique pour l'équipe, formation et enseignement auprès des professionnels et des stagiaires,
- ✓ **Garantir un accueil de qualité pour l'enfant et sa famille :**
 - ✓ Informer les parents sur les modalités de l'accueil des enfants,
 - ✓ Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière de la famille,
 - ✓ Associer les parents à la vie de la structure, à la construction du projet d'établissement,
 - ✓ Organiser des temps collectifs entre parents, enfants et professionnels,
 - ✓ Veiller à la prise en compte des besoins individuels de l'enfant au sein de la collectivité,
 - ✓ Surveiller en collaboration avec l'équipe le développement global de l'enfant,
 - ✓ Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques,
 - ✓ Mettre en place et promouvoir des activités collectives (animation, activités...)
 - ✓ Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants,
 - ✓ S'assurer de la qualité de l'environnement de vie dans la structure,
- ✓ **Développer le travail en partenariat :**
 - ✓ Coordonner les différents partenaires,
 - ✓ Inscrire la structure dans un réseau professionnel lié à l'éducation et aux pratiques de l'enfant (DRE, service culturel, dépistages auditifs)
 - ✓ Etablir des relations régulières avec la mairie, la CAF, la PMI, le CCAS, les écoles et répondre aux sollicitations.

Durée de travail :

- ✓ 35 heures
- ✓ Travail en bureau avec déplacements fréquents,

Profils :

- ✓ Diplôme d'Etat d'EJE ou puéricultrice
- ✓ Permis B obligatoire,
- ✓ Expérience dans le domaine exigée,
- ✓ Forte autonomie, polyvalence, adaptabilité et sens de l'organisation,
- ✓ Capacité d'encadrement,
- ✓ Connaissances approfondies sur les besoins des jeunes enfants et leur développement,
- ✓ Sens du travail en équipe,
- ✓ Sens des responsabilités et goût des relations humaines,
- ✓ Discrétion professionnelle et force de proposition,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ Sens du service public

Rémunération statutaire, participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance/Santé,

Poste à pourvoir à compter 26/08/2020

Adresser les candidatures AVANT le 07/08/2020 (lettres de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire – Mairie de FAREBERSVILLER - Centre Commercial 1 - 57450 FAREBERSVILLER

Ou par mail à l'adresse suivante : c.clergeot@farebersviller.com ou personnel@farebersviller.com